

“УТВЕРЖДАЮ”:

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
"ЛУГАНСКИЙ ОФИСНО – ТОРГОВЫЙ ЦЕНТР
"ЛИДЕР"**

Директор **В.В. Николенко/**



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Эти Правила разработаны в соответствии с положениями (требованиями):

- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Федерального Закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- примерных Программ профессиональной подготовки и переподготовки водителей транспортных средств соответствующих категорий, утверждённых приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. за № 808 (зарегистрировано в Минюсте России 10 марта 2022 г. за № 67672);
- Общероссийского классификатора занятий ОК 010-2014 (МСКЗ-08);
- Приказа Минтруда РФ от 28.09.2018 за № 603Н об утверждении профессионального стандарта по коду ОКЗ: 2320 Преподаватели средних профессиональных образовательных организаций;
- Устава и других локальных нормативно-правовых актов ООО ЛУГАНСКИЙ ОФИСНО - ТОРГОВЫЙ ЦЕНТР «ЛИДЕР».

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью регулирования отношений между всеми участниками образовательного процесса внутри организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее Автошкола) воспитания сознательного отношения к обучению, укреплению учебной дисциплины, повышению эффективности и улучшению качества учебного процесса, рационального использования учебного времени, полной реализации главных образовательных задач.

1.2. Положение является локальным актом, утверждено приказом директора, его действие распространяется на всех обучающихся в Автошколе.

1.3. Соблюдение Правил внутреннего распорядка для обучающихся основывается на сознательном, добросовестном выполнении обучающимися своих учебных обязанностей и правил поведения, на основе взаимного уважения человеческого достоинства обучающихся и преподавателей.

1.4. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для всех обучающихся в Автошколе и их родителей (законных представителей).

Невыполнение данных Правил может служить основанием для принятия административных мер, вплоть до исключения обучающегося. При приеме в Автошколу администрация обязана ознакомить обучающегося и его родителей (законных представителей) с настоящими Правилами на бумажном носителе или на официальном сайте автошколы, размещенном в сети интернет.

2 Права и обязанности обучающихся

Обучающиеся имеют право:

- на получение профессионального образования по программам подготовки водителей транспортных средств соответствующей категории в соответствии с учебными планами;
- на ознакомление с настоящими Правилами и другими локальными актами, регламентирующими деятельность Автошколы;
- на обучение по индивидуальным учебным планам;
- на бесплатное пользование материально-технической базой во время образовательного процесса;

- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- на защиту от применения методов физического и психического насилия;
- на обращение к преподавателям, мастерам производственного обучения, администрации автошколы за получением консультаций, разъяснений, методической помощи;
- на получение информации по вопросам учебного процесса;
- своевременно получать информацию о требованиях к прохождению форм текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, критериях оценивания, а также полную и достоверную информацию об оценке своих знаний

Обучающиеся обязаны:

- неукоснительно руководствоваться положениями, инструкциями Автошколы и настоящими Правилами;
- систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной программе профессиональной подготовки;
- соблюдать учебную дисциплину;
- посещать учебные занятия, лично выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий и контроля усвоения учебного материала, предусмотренные программами обучения;
- своевременно ставить в известность преподавателя, мастера производственного обучения или администрацию Автошколы о необходимости отсутствия на учебных занятиях, в том числе на экзаменах и зачетах, по уважительной причине.

Представлять в первый день явки после отсутствия документы, подтверждающие уважительную причину пропуска занятий;

- соблюдать порядок прохождения форм контроля знаний и ликвидации задолженностей, установленных Автошколой;
- поддерживать надлежащую чистоту и порядок в учебных помещениях и учебной площадке, бережно и аккуратно относиться к имуществу учреждения (помещение, мебель, инвентарь, автомобили, учебные пособия и др.);
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии и гигиены, противопожарной, электрической, экологической безопасности, безопасности дорожного движения, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, обеспечению безопасности образовательного процесса;
- экономно расходовать электроэнергию, воду, сырьё и другие материалы.

Обучающимся запрещено:

- появляться в помещениях Автошколы и на практических занятиях в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. Приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
 - использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
 - производить любые иные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и самого обучающегося;
 - использовать ненормативную лексику в общении с работниками и обучающимися Автошколы.
- Приходить на теоретические и практические занятия в вызывающем виде (одежда, обувь, макияж);
- проявлять поведение из чувств национальной розни и религиозных отношений;
 - унижать моральное и физическое достоинство человека, выяснять отношения посредством грубости или драки;
 - воровство и вымогательство;
 - выносить из помещений учебные пособия, библиотечные ресурсы, инвентарь и оборудование без разрешения администрации;
 - распространять сведения, порочащие репутацию Автошколы и его работников.

3 Учебный порядок

3.1. Время начала и окончания проведения учебных занятий и перерывов устанавливается в расписании и графиках обучения вожждению. Расписание составляется и утверждается директором с учётом обеспечения педагогической и предметной целесообразности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и экономии времени.

3.2. Учебное расписание и графики обучения вожждению составляются на весь период обучения и вывешиваются накануне начала занятий.

3.3. Информацию о консультациях, проведению промежуточной аттестации и квалификационных экзаменах (в том числе пересдач) сообщают преподаватели по предмету в каждой группе не позднее, чем за неделю до их проведения.

3.4. В случае переноса или замены занятий администрация извещает об этом обучающихся, как правило, не позднее трёхдневного срока, а в случае переноса или замены занятий по непредвиденной причине (болезнь преподавателя, поломка автомобиля и др.) в день проведения занятий путём телефонного извещения.

3.5. Преподаватели и Мастера производственного обучения вожждению ведут учёт учебных занятий обучающихся в автошколе в журнале учета посещаемости и выставляет в нем оценки за проведение промежуточной аттестации по каждому предмету.

3.6. Обучающийся, выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой аттестации (внутреннему экзамену в автошколе), по результатам которой решается вопрос о выдаче ему документа (свидетельства) об обучении в автошколе.

3.7. После успешной сдачи внутреннего экзамена и подготовки всех необходимых документов, учащийся допускается к сдаче экзаменов в ГИБДД, Порядок при проведении теоретических занятий:

- приходить следует за 5-10 минут до начала занятий;
- при необходимости снять верхнюю одежду;
- занять учебное место за столом в классе по своему желанию;
- подготовить своё рабочее место;
- время занятия должно использоваться только в учебных целях. Нельзя отвлекаться и отвлекать других разговорами и иными действиями, кроме неотложных вопросов;
- если обучающемуся необходимо покинуть занятие, следует спросить разрешение преподавателя;
- не допускается использования мобильного телефона и других устройств, не относящихся к учебному процессу;
- в случае опоздания на занятия извиниться и попросить разрешения занять рабочее место.

Порядок при проведении практических занятий:

- до начала практических занятий каждый обучающийся должен иметь медицинскую справку установленного образца;
- посадка и высадка производится в определённом месте;
- перед началом проведения занятия с обучающимся проводится инструктаж;
- следует строго выполнять все указания мастера производственного обучения, избегать любых действий, представляющих опасность для себя и окружающих;
- для получения первоначальных навыков предполагается выполнение специальных заданий на учебной площадке.

При положительных результатах, следование по установленным маршрутам в реальных условиях движения. Во всех случаях последовательность определяет мастер производственного обучения вожждению;

- при ухудшении самочувствия или травме незамедлительно сообщить мастеру производственного обучения, прекратить занятие, при необходимости обратиться в лечебное учреждение.

4 Заключительные положения

Эти Правила действуют на всей территории и распространяются на все мероприятия с участием обучающихся Автошколы.